

# Guia prático de Utilização



Agrupamento de Escolas de Monchique

janeiro de 2022

# Cuidados a ter com os equipamentos

O kit emprestado pela Escola é constituído por:

- um computador portátil e o seu transformador;
- um router\* WiFi de um operador da rede móvel com um cartão SIM;
- uns auscultadores com microfone;
- uma mochila.

\* Alguns computadores já têm o router integrado.



O computador portátil é um equipamento frágil. É necessário muito cuidado no seu manuseamento, deverá ser transportado sempre com cuidado e acondicionar muito bem os cabos do transformador.

**⚠** Nenhuma das etiquetas autocolantes que estão na base do computador, devem ser removidas.

Quando o computador estiver ligado à eletricidade o cabo do transformador não deve ficar completamente esticado ou dobrado.

# Primeiro arranque e configuração do sistema operativo

O computador vem com o sistema operativo Microsoft Windows 10 pré-instalado, sendo necessário fazer algumas operações durante o primeiro arranque: escolher um esquema de teclado, ligar a uma rede para acesso à internet, criar uma palavra-passe, etc...

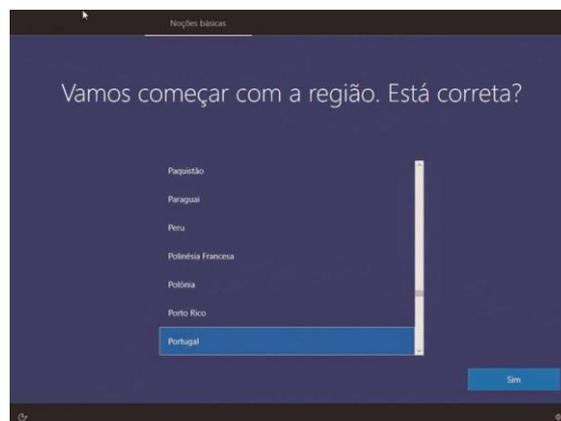
Alguns passos são mais demorados, outros exigem mais atenção. É **importante** que, uma vez iniciado, o **processo deve ser concluído sem interrupções**. Deverá demorar cerca de 15 minutos.

## Passo a Passo

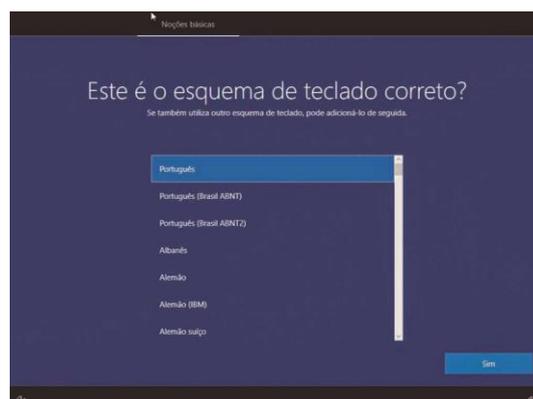
**1.º** Ligar o computador carregando no botão no canto superior esquerdo/direito do teclado (dependendo do modelo do PC).

**2.º** O computador inicia e pergunta-lhe em que região está. Isto serve para definir um conjunto de coisas, como a moeda utilizada, fuso horário, língua, etc.

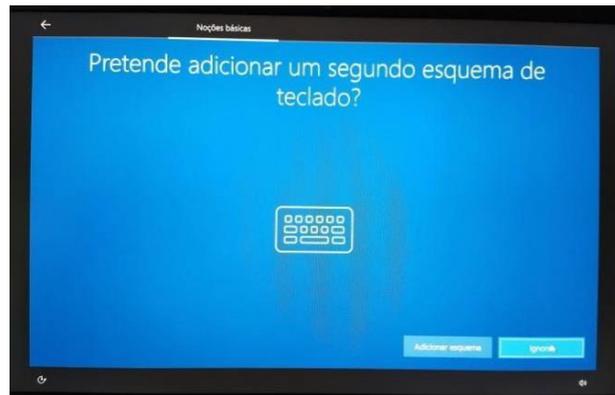
Neste ecrã inicial manter a escolha “Portugal” e selecionar o botão “**Sim**”.



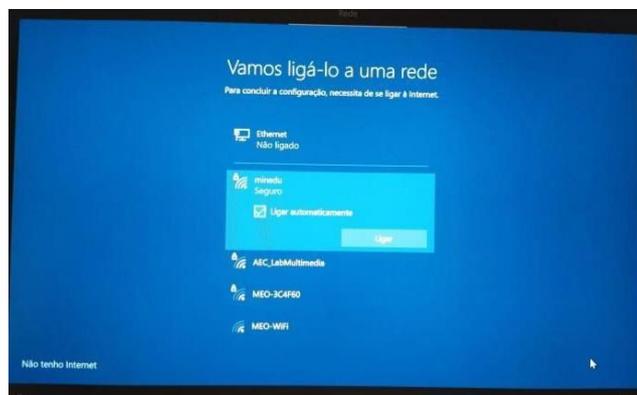
**3.º** Neste próximo ecrã, manter a escolha “Português” e selecionar o botão “**Sim**”.



4.º Neste ecrã, seleccionar o botão “Ignorar”.



5.º Este ecrã permite configurar a ligação de rede no computador.



Neste caso podemos escolher entre quatro opções:

- Ligar à rede WiFi criada pelo router que acompanha o computador;
- Ligar à rede WiFi da Escola, caso este processo se realize na Escola;
- Ligar à rede WiFi doméstica (casa do(a) aluno(a));
- Sem ligar à Internet.

**1.ª Opção** - Ligar à rede WiFi criada pelo router, que vem no kit tecnológico, com o computador.

Exemplo do Router WiFi da MEO e do seu conteúdo: Router, bateria, cabo de alimentação e instruções:



Abrir a caixa do router (com cuidado), colocar o cartão SIM na ranhura na posição correta, colocar a bateria no local e posição correta e fechar corretamente a caixa.

 Os equipamentos da Vodafone já trazem o cartão SIM no interior no router.

Carregar no botão Ligar do router e as luzes deverão acender.



De seguida, proceder à ligação do router ao portátil.

Passado algum tempo as luzes começarão a piscar e irá aparecer no computador a rede WiFi criada, na listagem das redes disponíveis.

Na embalagem, procurar o código WiFi Key que contém a chave de ligação à rede WiFi. No caso dos Hotspot ThinSmatrix, está no interior, por baixo da bateria.



Selecionar o nome da rede na lista que aparece no computador e introduzir a chave da rede que está no cartão.

A ligação à rede WiFi do router está finalizada.

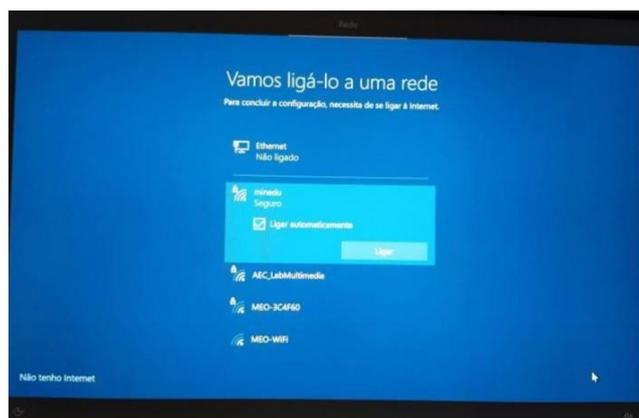
A bateria do router pode ser carregada ligando o cabo a uma porta USB do computador ou diretamente a uma tomada de eletricidade usando o adaptador.

O router WiFi pode ficar junto ao computador ou num local em que a rede de telemóvel tenha uma maior cobertura, mas não demasiado afastado.

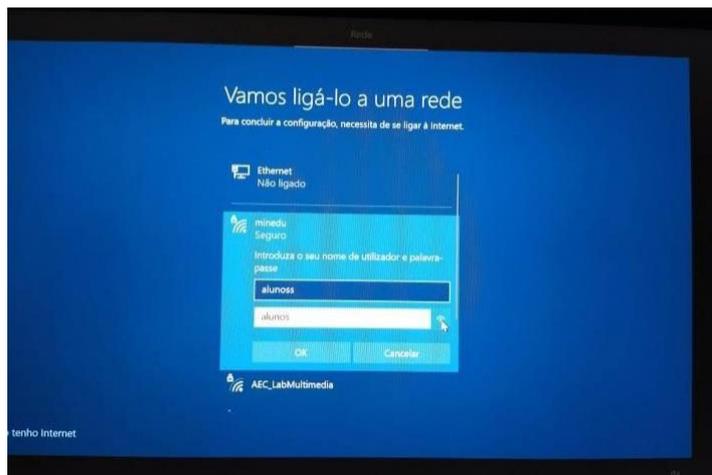
Depois de estar ligado à rede, pressionar o botão Seguinte, caso não pretenda configurar mais nenhuma rede.

## **2.ª Opção** - Ligar à rede WiFi da Escola

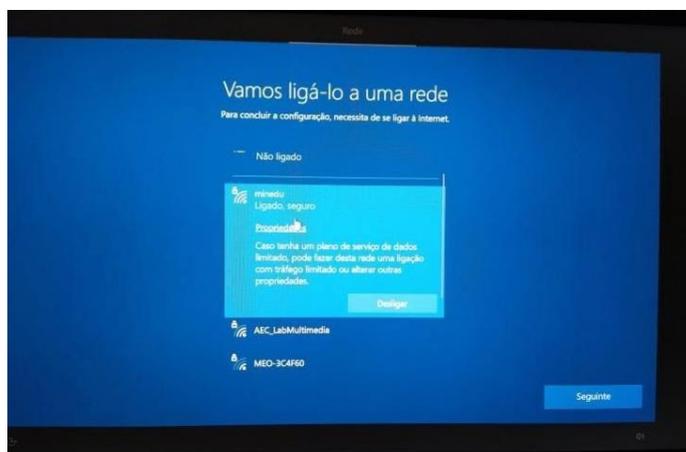
Para ligar à rede da Escola escolher a rede “minedu” e seleccionar o botão “Ligar”.



Introduzir as credenciais de acesso à rede da Escola.



Neste momento, a rede da escola já deverá estar configurada.



Depois de estar ligado à rede, seleccionar o botão **“Seguinte”**.

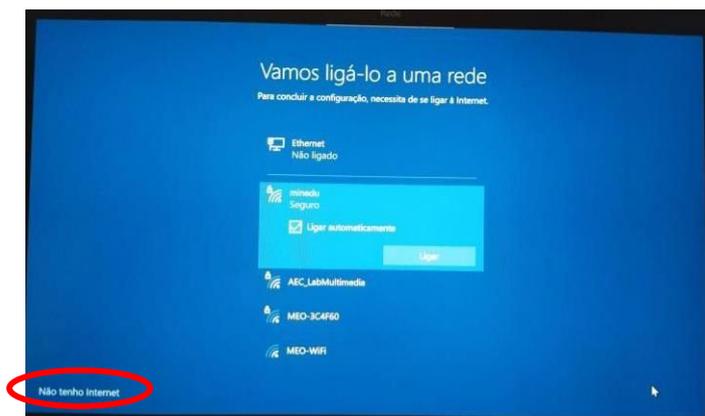
### 3.ª Opção - Ligar à rede WiFi doméstica

Proceder da mesma forma para a rede da Escola, usando a palavra-passe da rede WiFi da sua casa.

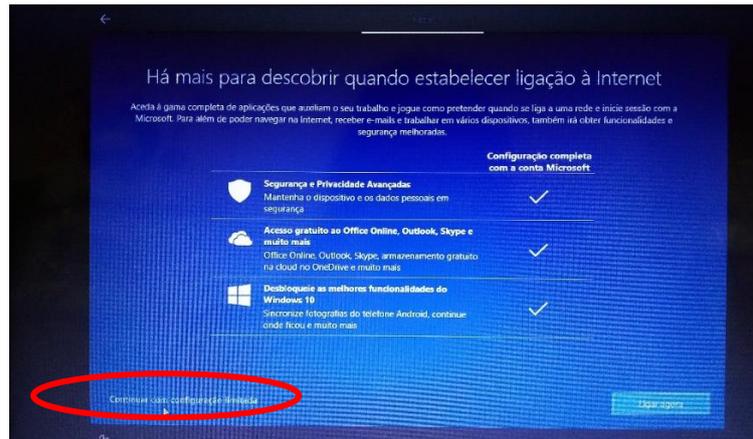
Depois de estar ligado à rede, seleccionar o botão **“Seguinte”**.

### 4.ª Opção – Sem ligar à Internet (aquela que aconselhamos)

Seleccionar a opção **“Não tenho Internet”** no canto inferior esquerdo.



Selecionar a opção “Continuar com configuração limitada”, no canto inferior esquerdo.



Neste momento a configuração do Windows 10 irá continuar.

6.º Neste próximo ecrã do contrato de licença selecionar o botão “Aceitar”.



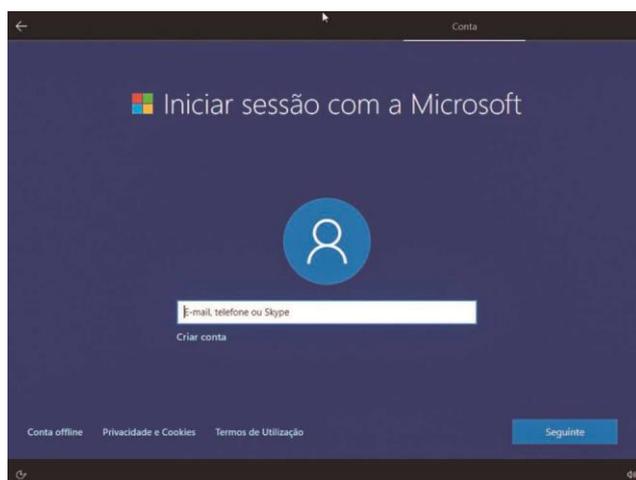
Caso faça a configuração **sem Internet**, os próximos passos não irão aparecer, recomeçando no **9.º passo**.

7.º Neste próximo ecrã selecionar a opção “Configurar para utilização pessoal” e depois selecionar o botão “Seguinte”.

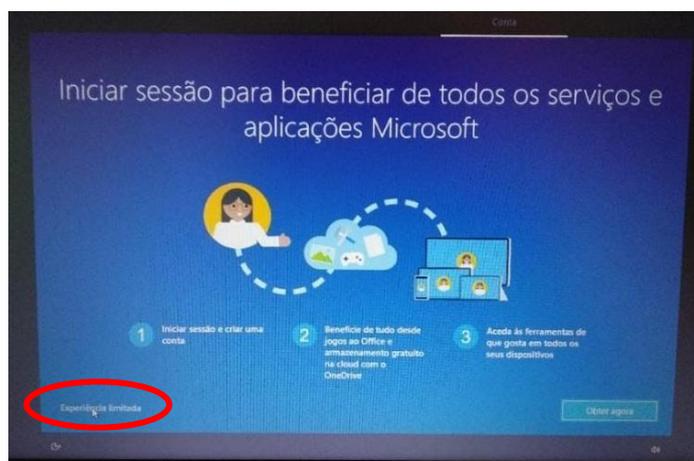


8.º Agora terá de escolher entre utilizar uma conta Microsoft (um email em qualquer dos serviços que a Microsoft disponibiliza, como o Outlook ou o Hotmail) ou uma conta offline. A diferença entre as duas é que, se utilizar a primeira, pode sincronizar automaticamente

conteúdos e definições entre computadores. Se utilizar uma conta offline, fica apenas nesse computador específico. Será mais simples, optar pela **Conta Offline**, no canto inferior esquerdo.



**8.º** Agora terá de escolher entre utilizar uma conta Microsoft (um email em qualquer dos serviços que a Microsoft disponibiliza, como o Outlook ou o Hotmail) ou uma conta offline. A diferença entre as duas é que, se utilizar a primeira, pode sincronizar automaticamente conteúdos e definições entre computadores. Se utilizar uma conta offline, fica apenas nesse computador específico. Será mais simples, optar pela **Conta Offline**, no canto inferior esquerdo.

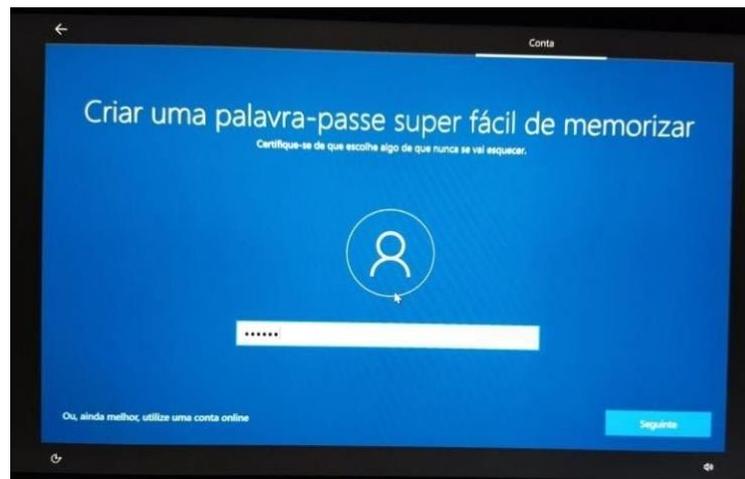


Caso opte pela **Conta Offline**, neste ecrã deverá escolher a opção **Experiência Limitada**.

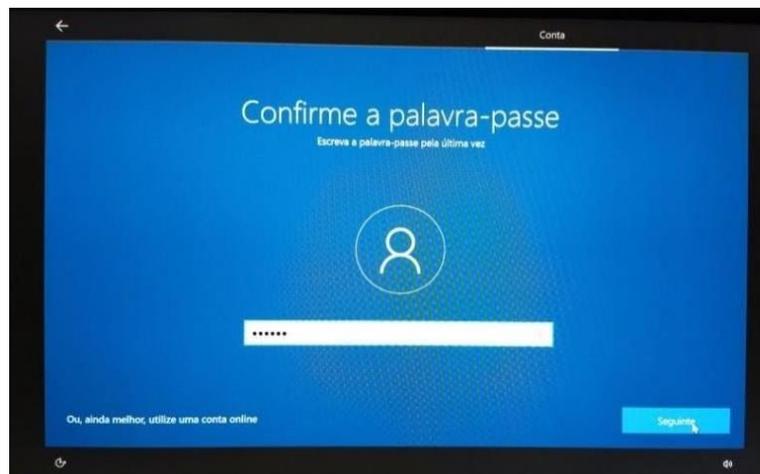
**9.º** Neste ecrã, definir o nome de utilizador associado à conta da escola. Por exemplo "ALUNO" e selecionar o botão "Seguinte".



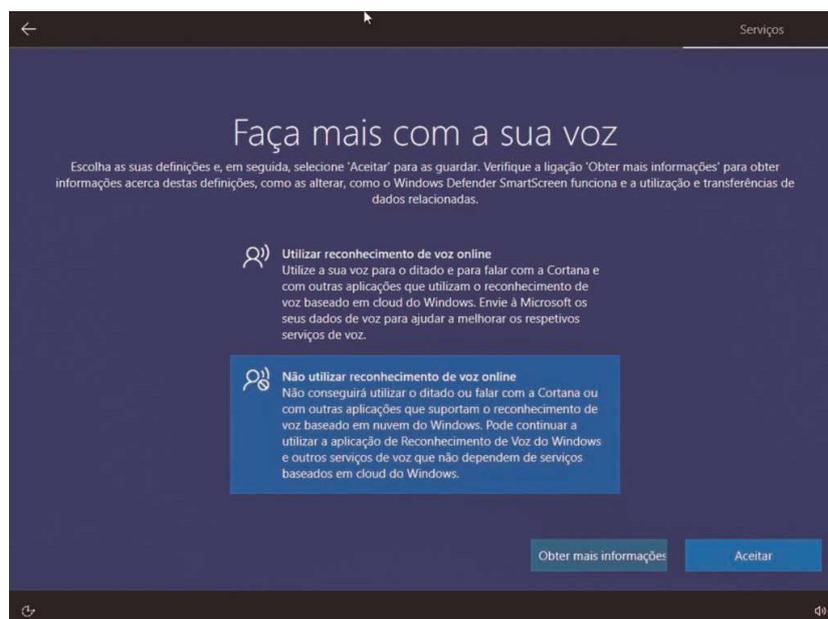
10.º Escolher uma palavra-passe que seja fácil de memorizar e introduzi-la na caixa ou apenas carregar em “Seguinte”.



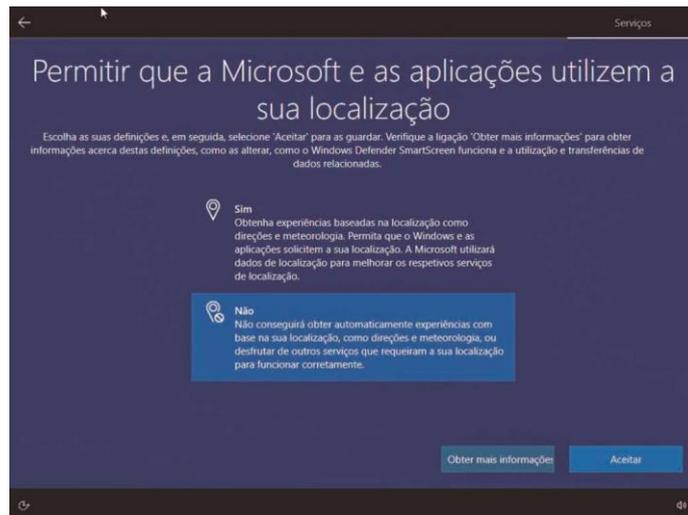
11.º Repetir a introdução da palavra-passe (caso tenha optado por inserir uma).



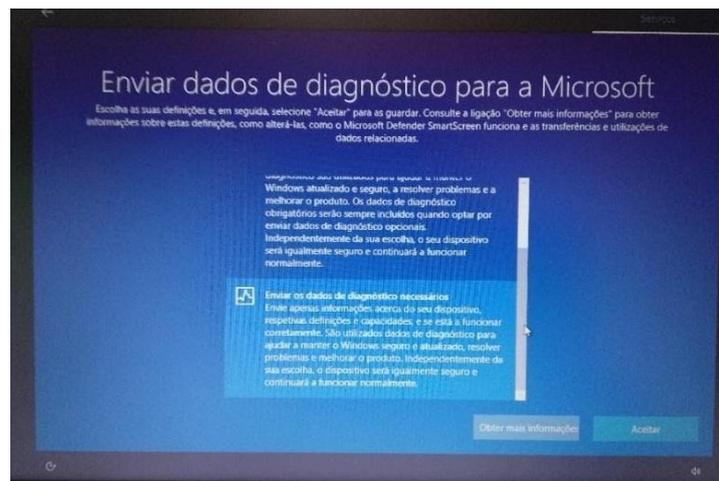
12.º Neste ecrã escolher “Não” e clicar em “Aceitar”.



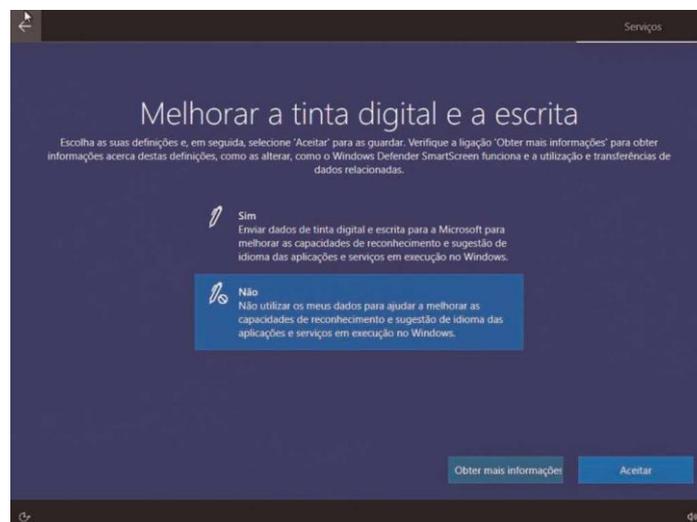
13.º Neste ecrã escolher “Não” e depois clicar em “Aceitar”.



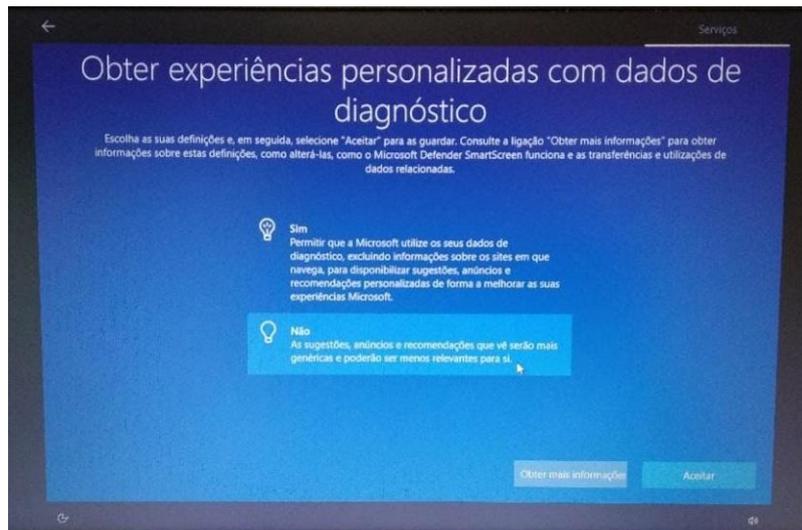
14.º Neste ecrã escolher “Enviar os dados de diagnóstico necessários” e depois “Aceitar”.



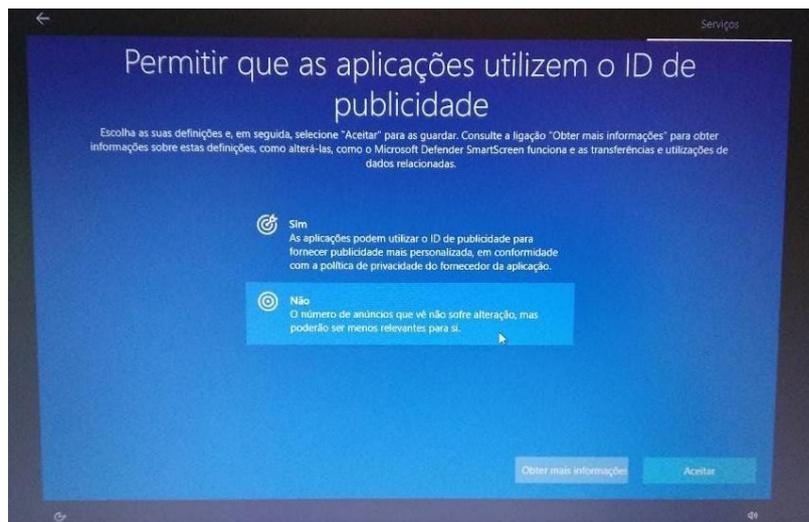
15.º Neste ecrã escolher “Não” e depois em “Aceitar”.



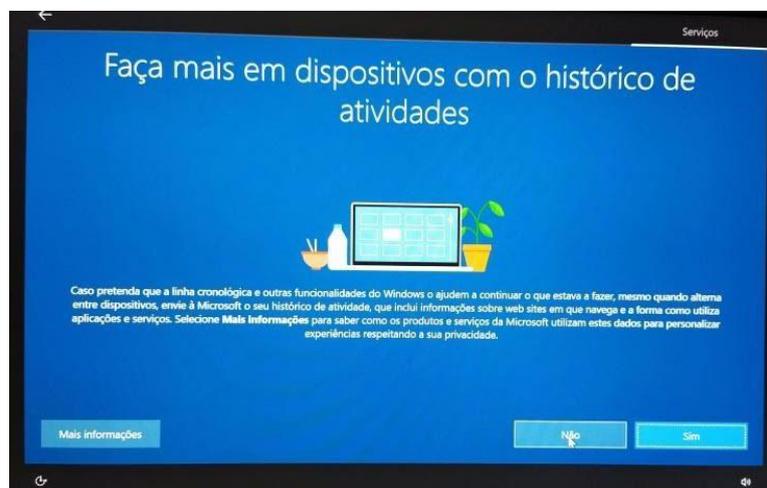
16.º Neste ecrã escolher “Não” e depois em “Aceitar”.



17.º Neste ecrã escolher “Não” e depois em “Aceitar”.



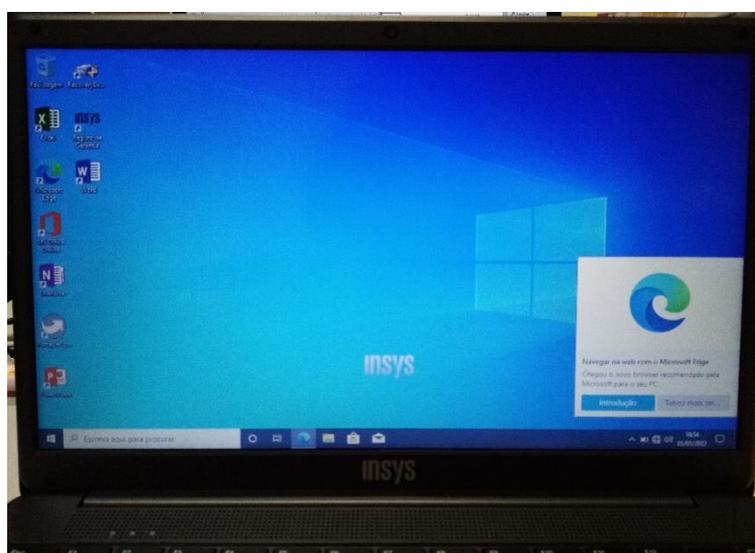
18.º Neste ecrã escolher “Não” e depois em “Aceitar”.



19.º Neste ecrã deverá aguardar que a instalação termine.



Final do primeiro arranque. O Computador está pronto a ser utilizado.

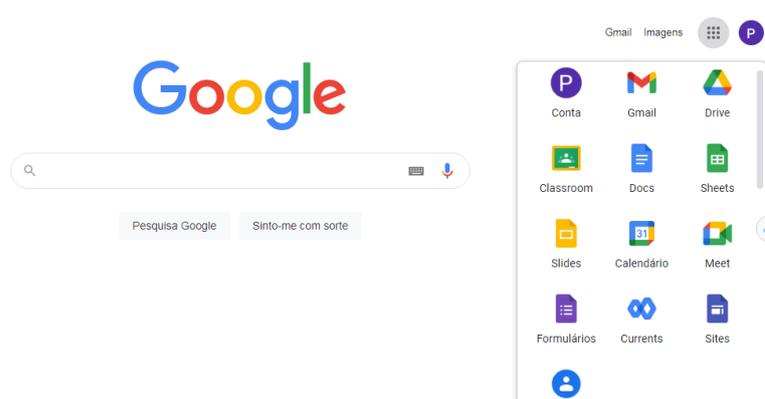


## Microsoft Office

A Escola não dispõe de licenças para instalação do Microsoft Office nos computadores e os mesmos não trazem o Office instalado.

### Alternativas:

**1.ª** – Utilizar as aplicações da Google associadas à conta de correio eletrónico da Escola: [a.#####.#####@aemonchique.pt](mailto:a.#####.#####@aemonchique.pt)



A App Documentos (Docs)  da Google cria documentos de texto, edita ficheiros do Microsoft Word e até os pode descarregar em formato .docx.

A App Folhas de cálculo (Sheets)  da Google cria folhas de cálculo, edita ficheiros do Microsoft Excel e até os pode descarregar em formato .xlsx.

A App Apresentações (Slides)  da Google cria apresentações, edita ficheiros do Microsoft PowerPoint e até os pode descarregar em formato .pptx.

**2.ª** - Utilizar um pacote de software livre de aplicações “Office”.

Descarregar e instalar um pacote de software livre de aplicações “Office” gratuito que permite criar e editar ficheiros das aplicações Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) de forma muito semelhante, como por exemplo:

<https://pt.libreoffice.org/descarregar/libreoffice-fresh/>



Depois de concluída a transferência, clicar no ficheiro e ir clicando em seguinte até estar concluída a instalação.



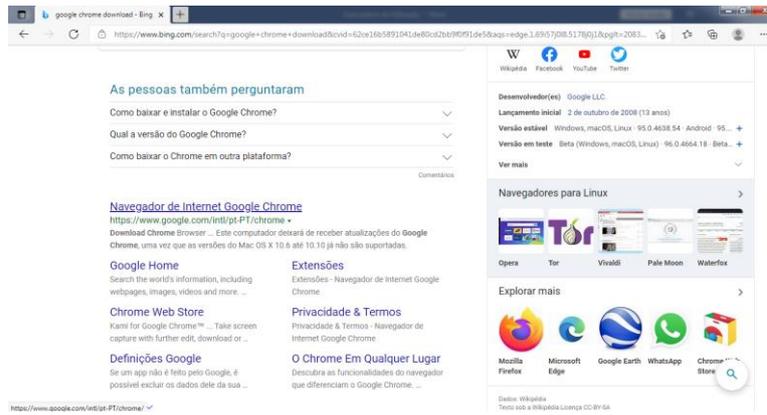
## Instalar o Google Chrome

Tendo em consideração que muitas das utilizações do computador implicam a utilização de soluções Google (e-mail, videoconferência, documentos, etc...) é conveniente a instalação do Navegador/Browser “Google Chrome” já que tem uma melhor integração com essas aplicações.

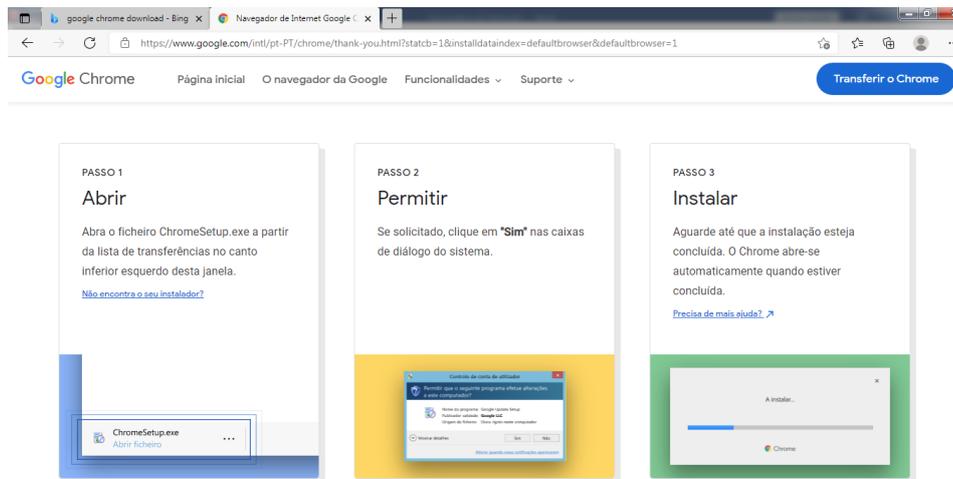
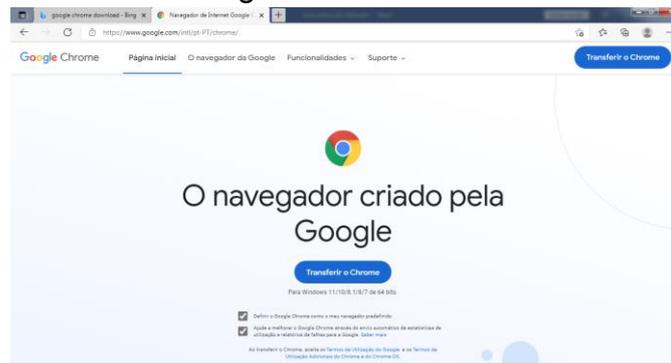
1.º Abrir o Microsoft Edge do ambiente de trabalho.



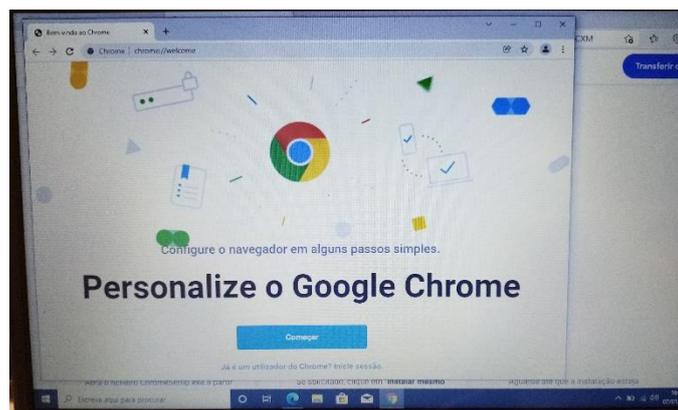
2.º Na caixa de endereços escrever “google chrome download” ou escrever diretamente: [www.google.com/intl/pt-PT/chrome/](http://www.google.com/intl/pt-PT/chrome/)



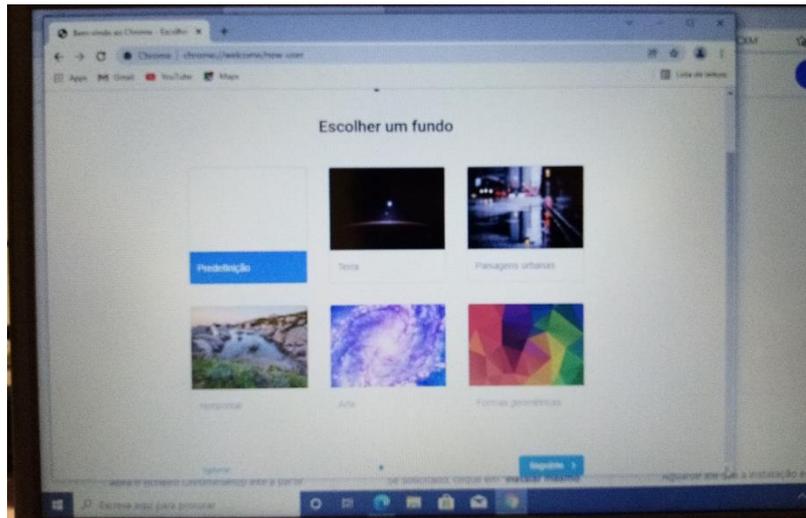
### 3.º Clicar no botão “Transferir o Google Chrome”



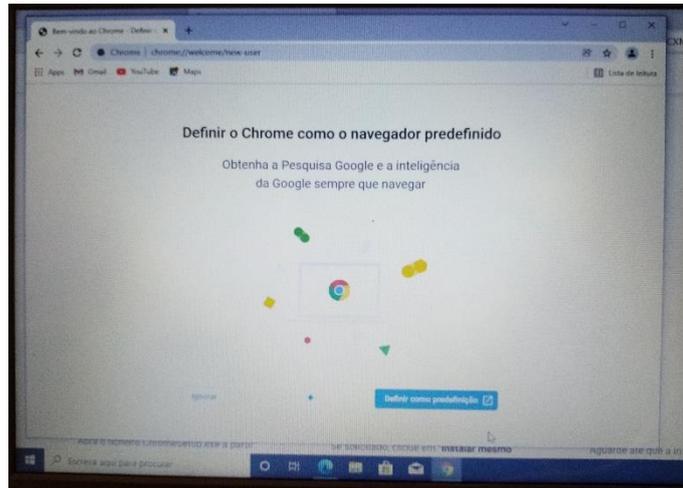
### Clicar em “Começar”.



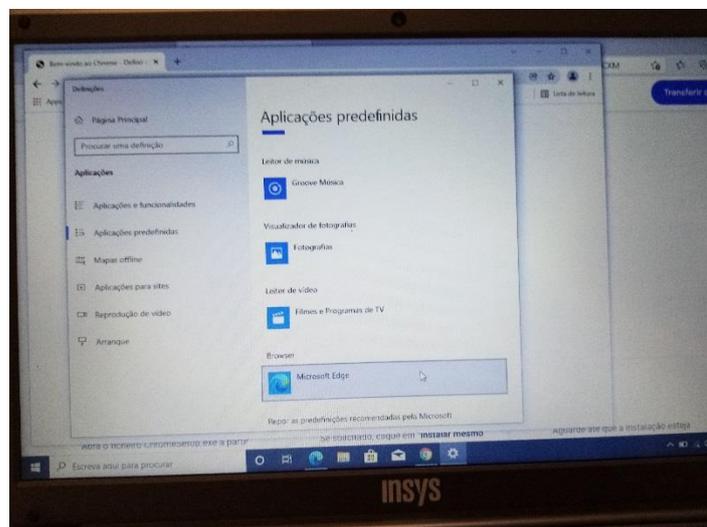
Neste ecrã pode personalizar ou escolher “Seguinte”.



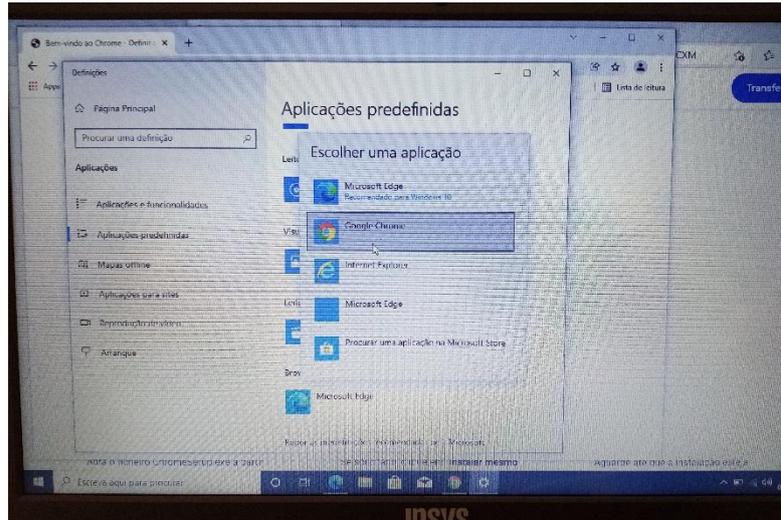
Clicar em “Definir como predefinição”.



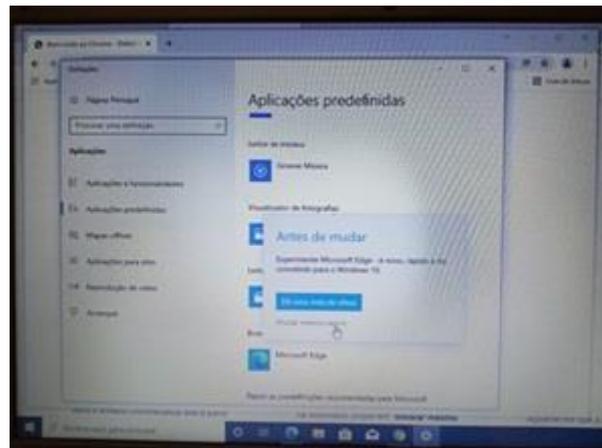
Na lista das “Aplicações predefinidas”, na secção “Browser” clicar em “Microsoft Edge”.



Na lista escolher **“Google Chrome”** e fechar a janela.



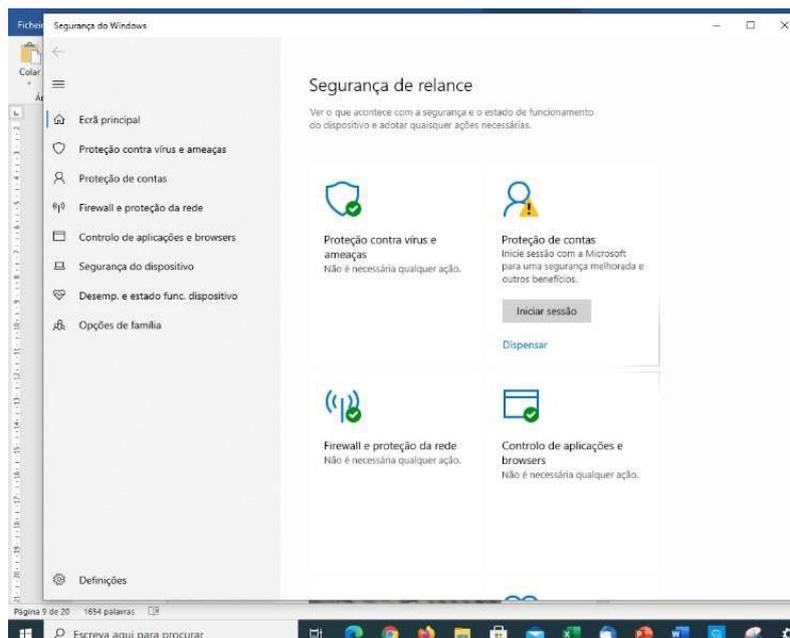
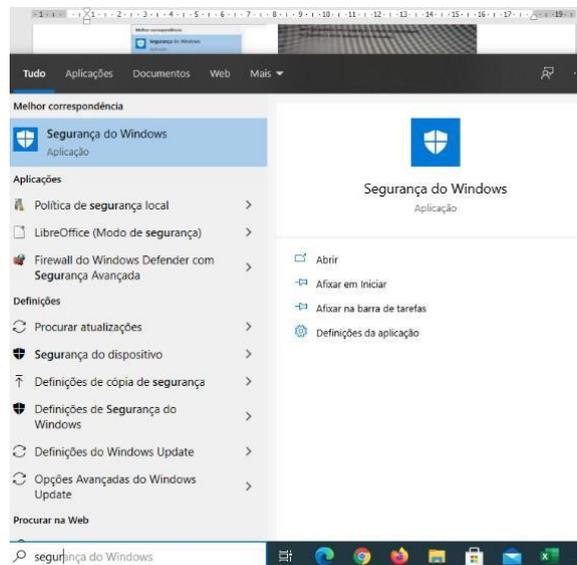
Escolher **“Mudar mesmo assim”**.



**Instalação concluída.**

## Corrigir questões de segurança

Na caixa de pesquisa no canto inferior esquerdo escrever “segurança” e abrir a “Segurança do Windows”.



Na “proteção contra vírus e ameaças” clicar em “Ligar”.

No “controlo de aplicações e browsers” clicar em “Ligar”.

Na “Proteção de contas” clicar em “Dispensar”.

Na “proteção contra vírus e ameaças” pode aparecer um botão para configurar o OneDrive. Se aparecer clicar em “Dispensar”.

## NOTAS IMPORTANTES

 Não instale outro antivírus, o computador já possui antivírus instalado.